

## روال تاییدات ورود دیتای ماهانه:

### **جزء حرفه ای پزشکان / درآمد بیمارستان:**

۱. مسئول درآمد بیمارستان (ثبت)
۲. مدیر مالی بیمارستان (تایید اول)
۳. رئیس بیمارستان (تایید نهایی)

### **نایمکس – امتیاز حضور پرسنل غیر پرستار:**

۱. مسئول هر واحد در بیمارستان (ثبت)
۲. رییس امور اداری بیمارستان (تایید اول و ثبت برای مسئولین واحدها)
۳. مدیر بیمارستان (تایید نهایی)

### **امتیاز عملکرد پرسنل پرستار:**

۱. مسئول هر بخش در بیمارستان (ثبت)
۲. مترون بیمارستان (تایید نهایی و ثبت برای مسئولین بخشها و سرپرستارها و سوپروایزرها)

### **نمره کیفی پرسنل غیر پرستار:**

۱. مسئول هر واحد در بیمارستان (ثبت)
۲. مدیر بیمارستان (تایید اول و ثبت برای مسئولین واحدها)
۳. رئیس بیمارستان (تایید نهایی)

### **نمره کیفی پرسنل پرستار:**

۱. مسئول هر بخش در بیمارستان (ثبت)
۲. مترون بیمارستان (تایید اول و ثبت برای مسئولین بخشها و سرپرستارها و سوپروایزرها)
۳. رئیس بیمارستان (تایید نهایی)

## **نمره کیفی پزشکان:**

۱. رئیس بیمارستان (ثبت و تایید نهایی)
۲. رئیس دانشگاه (ثبت و تایید نهایی برای رییس بیمارستان)

## **تمام وقتی پزشکان:**

۱. کارگزینی/ رئیس امور اداری بیمارستان (ثبت)
۲. رئیس بیمارستان (تایید نهایی)

## **ماندگاری پزشکان:**

۱. مسئول درآمد بیمارستان (ثبت)
۲. مدیر مالی بیمارستان (تایید اول)
۳. رئیس بیمارستان (تایید نهایی)

## **روال تاییدات محاسبات:**

۱. مسئول سامانه بیمارستان (اعمال محاسبات)
۲. رئیس بیمارستان (تایید اول)
۳. مسئول سامانه دانشگاه (تایید نهایی و قفل محاسبات)
۴. نکته: در صورتیکه در هر مرحله محاسبات رد بشود باید نوت بنویسد که مثلاً چه دیتایی اشکال دارد و دوباره باید دیتا مربوطه تغییر کند و به مسئول سامانه بیمارستان برگردد که ایشان می تواند قفل آن دیتای خاص را باز کند تا دوباره ثبت تغییرات در دیتا و روال تاییداتش از سر گرفته شود.